

LAPORAN PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2015 (JAN –DIS 2015)

(A) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikuti program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bachelo UPM	93%		66.6%	Pindaan sasaran 2016	70%
			ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut:					
			<ul style="list-style-type: none"> • PNGK \geq 3.5 • PNGK \geq 3.0 	22%	22.8%	22%		
			iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bachelo yang ditawarkan	55%		46.63	Pindaan sasaran 2016	50%
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	99%	91%	Permohonan lebih banyak disaat-saat akhir iaitu mulai Julai 2015 untuk kemasukan semester September 2015. Kebanyakan terpaksa mengambil masa yang lama disebabkan permohonan yang banyak dan cuti hujung tahun yang banyak sukar untuk mengadakan mesyuarat saringan.	80%
3.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	97.6%	98.1%		80%
4.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	74%	73.7%		73%
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%	100%		100%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
		kewangan/ biasiswa						
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	i. Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran ii. <i>(Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)</i>	Pra Siswazah – 95% Siswazah – 80%	99.6% -	Sem 2 2014/2015 – Prasiswazah– 99.84% Siswazah : 99.7 Sem. 1 2015/2016 - Prasiswazah– 99.04% Siswazah 73.1	Pindaan KPI peratusan kursus mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran pensyarah/pensyarah sambilan <i>(Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)</i> Justifikasi : Terdapat 143 (26.3%) kursus yang tidak dinilai disebabkan oleh tiada pelajar yang mendaftar di bawah kursus tersebut. 3 (0.6%) lagi kursus mendapat skor kurang dari 3.5 (skala Likert 5)	Pra Siswazah: 95% Siswazah : 80%
7.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	13 makmal	12 makmal	13 Makmal telah mendapat Akreditasi		13 makmal

(B) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
8.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	40.5%	71.1%	- Memberi peringatan secara berkala kepada PTJ yang berkaitan. - Sistem u-respons sedang dalam proses penambahbaikan. - Latihan kepada TPKP yang baru dilantik secara berkala	90%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
			ii. 14 hari untuk peralatan ICT					
14.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	iii. Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran iv.	12%	4.5%	22.22% 14 orang dari 63 orang pelantikan Pensyarah		12%
15.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan.	80%	Telah dilaporkan	96.5%		80%

(C) OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN :

PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BENDAHARI, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	100%	Pembangunan Sistem Putra e-Dashboard untuk menyelaras dan memantau data strategik UPM dengan lebih sistematik dan efisien.	100%
2.	Pengauditan Aset (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	85%	51%	92%	Skor pencapaian (berdasarkan laporan kemajuan tugas audit): 184/200= 92%.	90%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduasi.	83%	-	83.1%		83%
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka	i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji (Sesi Kaunseling individu bersemuka kali pertama)	100%	100%	100%		100%
		ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka	ii. Peratusan klien mencapai tahap memuaskan – skala 4 (Skala Likert 5)	85%	86.8%	100%		90%
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	90%	90%	100%		90%
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	9.5% (285 Industri Baharu)	9.8% (295 Industri Baharu)	-	5%
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	33.6% (49 daerah)	47.26% (69 daerah)	-	30%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
	Masyarakat)							
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik.	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	100%	100%	-	100%
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	55%	40%	64.7% 75 orang daripada 116 orang yang diperuntukkan	11 orang pegawai (7 cuti belajar, 4 sub kepakaran) telah ditunda keputusan penajaan SLAB/SLAI/SKPD kerana Mesyuarat di peringkat KPT pada November dan Disember telah ditunda. Mesyuarat SLAB/SLAI Bil 10/2015 pada 27 Oktober adalah mesyuarat terakhir bagi tahun 2015.	65%
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	100%	100%	100%		100%
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaburan • Mendapatkan peruntukan belanja mengurus 	Jumlah pendapatan yang diperolehi	RM24juta RM486juta	RM13.33juta RM247.92juta	RM26juta RM525juta		RM26 Juta RM439juta
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	i. Peratus Pembatalan Melalui EFT ii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	1% 100% 70%	0.6% 100% 70%	0.4% 100% 72%		0.6% 100% 70%
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Belanjawan • Perolehan • Pembayaran 	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	90%	93%		80%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan Aset Perakaunan (Pejabat Bursar)							
14.	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 3 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	3	Audit belum dilaksanakan	4	Penarafan Indeks Akauntabiliti (IA) tahun 2012 UPM – 4 Bintang	4
15.	<ul style="list-style-type: none"> Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah Penjimatan Mengikut Aktiviti Kawalan Kos	RM2juta	RM60 ribu	RM1.503juta	<p>Pelaksanaan GST bermula April 2015 menyebabkan sasaran penjimatan tidak dicapai. Penjimatan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tempahan tiket secara online menggunakan kad korporat berpusat berjumlah RM127 ribu Perkhidmatan sewaan bas berjumlah RM1.3juta Penjimatan penggunaan bahan api RM76 ribu <p>Cadangan Penambahbaikan: Mengenalpasti beberapa tambahan portfolio yang berkaitan.</p> <p>Pemantauan secara berkala melalui Mesyuarat Penjimatan Pejabat Bursar</p>	RM2juta
16.	<ul style="list-style-type: none"> Penguahan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	4000	3,226	8,629		6,000
17.	<ul style="list-style-type: none"> Penguahan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	6%	4.64%	9.5%		8%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
18.	Kawal keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Peratusan pengurangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 25 kes sebulan ii. Peratusan pengurangan kes kemalangan di dalam kawasan kampus – 5 kes sebulan	20 % kurang 5 kes sebulan 20 % Kurang 1 kes sebulan	100% 100%	100% 100%	Petunjuk Prestasi Q4 –300 Kes Bil. Kes Jenayah Q4 – 69 Kes Sasaran (20%) (kurang 15 kes) – Pencapaian Pengurangan 231 Kes (77%) Petunjuk Prestasi Q4 – 60 Kes Bil. Kes Kemalangan Jalan Raya Q4 – 29 kes Sasaran (20%) (kurang 3 kes) – Pencapaian Pengurangan 31 Kes (51.67%)	20 % kurang 5 kes sebulan 20 % kurang 1 kes sebulan)
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan. (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan di kawasan Taman Pertanian Universiti.	a) Mendapatkan/ menyediakan baka ternakan baharu; b) Menambah bilangan orkid (tanaman) bagi tujuan sokongan pengajaran dan penyelidikan di TPU	1 baka baru setahun 1,500 pasu orkid pelbagai jenis	baka rusa (damar) 231 pasu orkid telah dihasilkan	1 baka baru (damar) 1,522 pengeluaran pasu orkid terhasil		1 baka baru setahun 1,500 pasu orkid pelbagai jenis
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	87.8%	89.1%	Nisbah pegawai perubatan kepada pelanggan yang meningkat setiap hari. Tindakan Pembetulan - Pusat Kesihatan Universiti telah membuat penambahan bilangan Pegawai Perubatan sebanyak 3 orang.	90%
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	96.5%	98.3%		90%
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	i. Menyediakan perkhidmatan Dewan Besar dan Panggung Percubaan yang kondusif ii. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kebudayaan	i. Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4 daripada 5 ii. Bilangan penyertaan persembahan dalam majlis iii. Jumlah tempahan	90% 25 90	100% 20 51 tempahan daripada 45	100% 36 92	Perubahan KPI : Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4.5 daripada 5	90% 30 90

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
		iii. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan Fasilitas Dewan Besar dan Panggung Percubaan iv. Menyediakan perkhidmatan Kumpulan Kebudayaan yang berkualiti	penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan iv. Penilaian Prestasi Kumpulan Khidmat Kebudayaan pada skala 4.5 daripada 5	90%	tempahan bagi suku tahun kedua 100%	100%		90
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	v. Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan vi. Peratusan Imam dan Bilal hadir ke masjid selewat-lewatnya 15 minit sebelum masuk waktu solat	100% 90%	85.4% 99.75%	95.49% 99.94%	KPI ini digugurkan. Pemantauan imam akan dilaksanakan secara berterusan berdasarkan jadual bertugas yang disediakan	100% -
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	80.9%	84.76%	15.23% tidak dikebumikan dan ditalkinkan di Tanah Perkuburan Islam Kariah Serdang.	100%
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraLMS kepada pelajaran, pensyarah dan pentadbir sistem	Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau Blended Learning (BL) pada minggu ke-13 anggung Jawab (PTJ)	40%	-	23.75%	Pencapaian hanya boleh diambil setelah tamat Semester 1 2015/2016. Pencapaian Jan – Dis 2015 adalah purata pencapaian di antara dua semester. Pencapaian tidak mencapai sasaran dengan mengambil faktor berikut: a) Konsep pembelajaran teradun masih di peringkat awal untuk diterapkan di UPM b) CADe baharu sahaja membangunkan Sistem Pengurusan Pembelajaran yang baharu iaitu PutraBLAST. Sistem ini hanya mula	35%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
							<p>beroperasi pada Semester 1 2015/2016</p> <p>c) Oleh kerana sistem baru dibangunkan, pihak CADe memerlukan masa untuk memberi latihan kepada pensyarah supaya mahir melaksanakan <i>Blended Learning</i> dengan menggunakan PutraBLAST</p> <p>Cadangan Penambahbaikkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pada tahun 2016, pencapaian akan diambil kira bermula semester sehingga tamat semester (tamat peperiksaan). Sasaran yang ditetapkan adalah selaras dengan sasaran KPI UPM pada tahun 2016. 	
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran	Makluman cadangan penambahbaikkan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran/Pegawai Kanan/Senat	90%	-	100%		100%
27.	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	80%	50%	89%	Berdasarkan 23 permohonan pembangunan aplikasi bagi sepanjang tahun 2015	85%
28.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Peratusan Perkhidmatan ICT yang berjaya dilaksanakan	85%	96.43%	97.60%	Sebanyak 2917 permohonan perkhidmatan sokongan ICT berjaya dilaksanakan sepanjang Jan-Dis 2015	95%
29.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	60.84%	84.00%		80%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015	PENCAPAIAN JAN-JUN 2015	PENCAPAIAN JAN-DIS 2015	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2016
	Veterinar)							
30.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keeselesaian dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%	91.7 %	84.8%		80%
31.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar (Kolej-kolej)	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	80%	95.91%	97.05%		80%
32.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	65%	82% Diukur penerbitan setakat Januari 2016 Pencapaian sebenar boleh diukur pada April 2016	- Pencapaian sebenar tidak boleh diukur disebabkan masih terdapat Pengarang buku hantar untuk penerbitan 2015 pada bulan Oktober hingga Disember. - Terdapat 12 judul terbitan 2015 masih dalam proses penerbitan yang disasarkan terbit pada April 2016.	85%
33.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf. 	<ul style="list-style-type: none"> Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf Tahap bayaran yang dibuat 	100% 80% (RM250K)	100% 56.8% RM113,665.15	100% 100% RM322,300.51		100% 80%